

# Aufnahmebogen

für die Vermietung des großen / kleinen Stadtsaales der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf

Datum der Veranstaltung: .....

Art der Veranstaltung: .....

Veranstalter: .....

Anschrift: .....

Tel. Nr.: .....

Ansprechpartner: .....

Rechnungsadresse: .....

Veranstaltungsbeginn: .....

Veranstaltungsende: .....

Saalaufsicht: .....

Tonanlage: Ja / Nein

Mikrofon: Ja / Nein

Bühne: Ja / Nein

Mitbenützung des kleinen Stadtsaales: Ja/Nein

Sessel: ..... Stk.

Tische: ..... Stk

Wird selber gestellt: Ja / Nein

Bühnenelemente: **3 6 9**

## Preise:

Handling-Gebühr von Sessel und Tischen:

Pro Sessel € 0,20.- inkl. 20% Ust

Pro Tisch € 0,50.- inkl. 20% Ust

Reinigungsgebühr € 70.- inkl. 20% Ust

## Stadtsäle von Oktober bis März:

Nur kleiner Stadtsaal € 28.- inkl. 20% Ust und Betriebskosten pro angefangener Stunde

Nur großer Stadtsaal € 43.- inkl. 20% Ust und Betriebskosten pro angefangener Stunde

Beide Stadtsäle: € 58.- inkl. 20% Ust und Betriebskosten pro angefangener Stunde

Pauschalbetrag: € 560.- inkl. 20% Ust und Betriebskosten bei Veranstaltungen über 10 Stunden

## Stadtsäle von April bis September:

Nur kleiner Stadtsaal € 23.- inkl. 20% Ust pro angefangener Stunde

Nur großer Stadtsaal € 38.- inkl. 20% Ust pro angefangener Stunde

Beide Stadtsäle: € 53.- inkl. 20% Ust pro angefangener Stunde

Pauschalbetrag: € 530.- inkl. 20% Ust bei Veranstaltungen über 10 Stunden

Groß-Enzersdorf, am .....

Für den Veranstalter:

Bürgermeisterin

Für die Stadtgemeinde

.....

Unterschrift

.....

Unterschrift

.....

Unterschrift

## **Datenschutzrechtliche Information der Stadtgem. Groß-Enzersdorf gem. Art. 13f DSGVO**

### **Zweck und Grundlage der Verarbeitung Ihrer Daten**

Mit dem Formular der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf geben Sie personenbezogene und auch weitere Daten bekannt, die für die Bearbeitung Ihres Antrages benötigt werden.

Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt aufgrund

- benötigter Informationen für eine von Ihnen erwünschte Leistung der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf, welche gegebenenfalls in ein Vertragsverhältnis mit der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf mündet oder
- aufgrund eines bereits bestehenden Vertragsverhältnisses mit der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf.

### **Dauer der Verspeicherung Ihrer personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden von der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf nur so lange gespeichert, wie diese für eine vertragskonforme Erledigung Ihres Antrages benötigt werden. Diese ist abhängig von der jeweiligen Rechtsgrundlage bzw. dem zugrunde liegenden Vertragsverhältnis zwischen Ihnen und der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf.

**Beispiel:** Verrechnungsrelevante Daten sind aus haushaltsrechtlichen Gründen sieben Jahre aufzubewahren, Bewerbungsunterlagen aus denen kein Dienstverhältnis hervorgegangen ist, bis zu sechs Monate u.a.

### **Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie das Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, in bestimmten Fällen auch das Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Sollte eine Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung (z.B. aus rechtlichen Gründen) nicht möglich sein, so werden Sie vom Datenschutzbeauftragten der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf darüber informiert.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

### **Ihre Ansprechperson in der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf**

Für alle datenschutzrechtlichen Belange kontaktieren Sie bitte die/den Datenschutzbeauftragte/n der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf. Sie finden dessen Kontaktdaten sowie auch Angaben zum Verantwortlichen für die Verarbeitung Ihrer Daten seitens der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf unter dem Punkt „Datenschutzerklärung“ oder „Datenschutz-Hinweis“ auf der Website der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf.