



# STADTGEMEINDE GROSS-ENZERSDORF

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf gelangt nachstehender Dienstposten zur Besetzung:

### Vertragsbedienstete/r für den IT-Bereich

Beschäftigungsausmaß: 25 Wochenstunden  
Beginn des Dienstverhältnisses: ehestmöglich

#### Persönliche Anforderungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft
- Perfekte Deutschkenntnisse
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft zur selbstständigen Erledigung übertragener Aufgaben
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Genauigkeit
- Eigeninitiative bei der Weiterbildung und Lernbereitschaft
- Übernahme von Eigenverantwortung, auch in Stresssituationen
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

#### Aufgabenbereich:

- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Betreuung und Wartung der Homepage (CMS ezPublish Programmierkenntnisse von Vorteil), Vorbereitung von Präsentations-Unterlagen
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (ab Version 2010)
- Kenntnisse in der Administration und Einzelplatz-Support von Microsoft Betriebssystemen (Client: ab Windows 7)
- Kenntnisse in der Administration von Servern (ab Windows Server 2008 R2, Domänen-AD, WSUS etc.) physikalisch und virtuell, MS Hyper-V)
- Kenntnisse im Bereich der Netzwerk-Technik und im Security-Bereich (Firewalls)
- Mitarbeit bei verschiedenen IT-Projekten, Evaluierung, Test und Integration neuer Soft- und Hardwarelösungen
- Führerschein B

#### Qualifikation:

- Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule (HTL oder Vergleichbares), vorzüglich im Bereich Informationstechnologie & Kommunikationstechnik

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBD), LGBl.2420 in der derzeit geltenden Fassung, mindestens in der Dienstklasse V. Bei Fixanstellung ist die erfolgreiche Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 3 Jahren ab Aufnahme erforderlich. Die schriftliche Bewerbung ist mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Foto) bei Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf, Rathausstr. 5, 2301 Groß-Enzersdorf oder unter [gemeinde@gross-enzersdorf.gv.at](mailto:gemeinde@gross-enzersdorf.gv.at) bis spätestens 28. Februar 2018 einzureichen.

Groß-Enzersdorf, 30. Jänner 2018

Die Bürgermeisterin